

เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

# บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์  
อำเภอเมืองน่าน นน ๕๕๐๐๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/  
ข้าราชการ.....ออกโดย.....ได้ยื่นคำขอ

.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....  
ณ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- |        |         |
|--------|---------|
| ๑..... | ๒.....  |
| ๓..... | ๔.....  |
| ๕..... | ๖.....  |
| ๗..... | ๘.....  |
| ๙..... | ๑๐..... |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ  
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
(.....)

(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)