


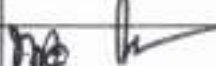



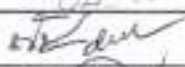

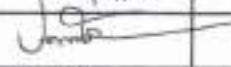
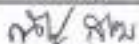


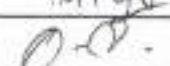
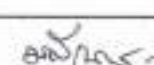





รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
๑	นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กัรติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์		
๒	นายเดชาวัต รัตนขมภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์		
๓	นายพรชัย ไชยตัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์		
๔	นางสาวพัชฎานิ นวศิริรักษ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์		
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นางชีวันนัท วงศ์สาระ	ปลัด อบต.		
๒	นางสาวอริยา พรหมจักร	รองปลัด อบต.		
สำนักปลัด อบต.				
๓	นายวิรพงษ์ วันควร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวเบญจมาศ คำเบา	นักวิชาการสาธารณสุข		
๕	นายณัฐพัชร งานนันทไชย	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นางสาวสิริกาญจน์ เกียรติยศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นายคงคณาพันธ์ วงษา	นักพัฒนาชุมชน		
๘	นางณัฐกานต์ สว่างเมฆ	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	นายฉัตรชัย สุกระอุกษ์	นิติกร		
๑๐	นางนาดยา สุกระอุกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	จำเอกเอกชัย ทะนะตา	ช่างป้องกันและบรรเทา		
พนักงานจ้าง				
๑๒	นางสาวมณีนคร เวทย์มนต์	คนงาน(งานประชาสัมพันธ์)		
๑๓	นางสาวพิกุล แสนบ้าน	คนงาน (งานกิจการสภา)		
๑๔	นางสาวณัฐวดี คันทะ	คนงาน (งานสังคมสงเคราะห์)		
๑๕	นายบุญองค์ สัมภูมิต	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)		
๑๖	นายทวีป ทาฝัน	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		
๑๗	นายคมสัน เพชรพ่วง	คนงานประจำรถขยะ		
๑๘	นายภัควัฒน์ พรหมมา	พนักงานขับรถยนต์		
๑๙	นายธานินทร์ วงศ์ศิริรักษ์	พนักงานขับรถยนต์		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๒๐	นางบัวบาน ต๊ะแก้ว	คนงาน	ปว.๒๖๖	
๒๑	นายพีรพงษ์ ขอนขาว	ยาม (ทั่วไป)		
๒๒	นายสุเมธ เ็นวงค์น้อย	พนักงานดับเพลิง	๕๖๕	
๒๓	นายสุวิชัย บุญญาทวีทรัพย์	พนักงานดับเพลิง		
๒๔	นางสาวปารวี สุทธหลวง	คนงานทั่วไป		
กองคลัง				
๒๕	นางสายฝน ภิบาล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองสุข	นักวิชาการพัสดุ		
๒๗	ว่างตั้งแต่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	นักวิชาการคลัง		
๒๘	นางอรพินท์ เมืองแก่น	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๙	นายอนพัทธ์ ธรรมราษฎร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.๖๓๖	
พนักงานจ้าง				
๓๐	นางสาวปรารถนา หาไชย	คนงาน (ปฏิบัติงานทั่วไป)	ป.๖๓๖	
๓๑	นางสาวปริศนา พรหมมา	คนงาน (งานจัดเก็บรายได้)		
กองช่าง				
๓๒	นายจักรกฤษณ์ มานิตย์กุล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๓	นายอนุสรณ์ ปัญญา	นายช่างโยธา		
พนักงานจ้าง				
๓๔	นางสาวแสงจันทร์ อินป่า	คนงาน (งานธุรการกองช่าง)		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๕	นางสาวสุกัญญา สันป่าแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๓๖	นางวิญจวน มูลสิงห์	ครู		
๓๗	นางสาวกัลยกร หล้าเรือน	ครู		
๓๘	นางสาวสริน มหัทธอนภูมิ	ครู		
พนักงานจ้าง				
๓๙	นางสาวอมรรรัตน์ ไชยยา	คนงาน (งานวิชาการศึกษา)		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
๑	นายวิชาญ วรรณสถาน	เก็บขยะ		
๒	นางสาวพาริษา วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๓	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๔	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๕	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๖	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๗	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๘	นาย วิชาญ วัฒนศิริ	จ้างรถบรรทุก		
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างทั่วไป ประจำเดือน

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
ไม่มี
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องการคัดแยกขยะในองค์กร

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องการติดตามงานที่ค้างดำเนินการ และงานที่ต้องทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

- เรื่องการจัดงานประเพณีขึ้นถ้ำผาสุบ และงานของดีตำบลผาสิงห์

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

- เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๘

- เรื่องการรับฟังความคิดเห็น และบูรณาการร่วมกัน

.....
- 180 หน้า
.....

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานครู พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑.นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๒.นายพรชัย ไชยตัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๓.นางชีวันนันทิ วงศ์สาระ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๔.นางสาวอริยา พรหมจักร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๕.นางสายฝน ภิบาล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖.นายจักรกฤษณ์ มานิตย์กุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗.นางสาวสุกัญญา สันป่าแก้ว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘.นายวีรพงษ์ วันควร | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙.นายคงคณาพันธ์ วงษา | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๐.นางสาวสิริภาณุ เกียรติยศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑.นางณัฐกานต์ สว่างเมฆ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๒.นายฉัตรชัย ศุกระฤกษ์ | นิติกร |
| ๑๓.นางนาดยา ศุกระฤกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔.จำเอกชัย ทะนะตา | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๕.นางสาวมณีนเตร ปิญา | คนงาน(งานประชาสัมพันธ์) |
| ๑๖.นางสาวพิกุล แสนบ้าน | คนงาน(งานกิจการสภา) |
| ๑๗.นายบุญยงค์ สัมวุฒิ | พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ) |
| ๑๘.นายทวีป ทาฝัน | พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ) |
| ๑๙.นายธานินทร์ วงศ์ศรีรักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๘.นายสุเมธ เงินวงศ์น้อย | พนักงานดับเพลิง |

- ๑๙.นางสาวปารวี สุทธิหลวง คณงานทั่วไป
- ๒๐.นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองสุข นักวิชาการพัสดุ
- ๒๑.นางอรพินท์ เมืองแก่น นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๒๒.นางสาวปรารถนา ทาไทย คณงาน(ปฏิบัติงานทั่วไป)
- ๒๓.นางสาวแสงจันทร์ อินปา คณงาน(งานธุรการกองช่าง)
- ๒๔.นายจำนงค์ วรรณภพ คณงานเก็บขยะ
- ๒๕.นางสาวกชกร คำนิมทะเล พนักงานจ้างเหมาทั่วไป
- ๒๖.นายปริชา ชำนิบัณฑิต พนักงานจ้างเหมา(กู้ชีพ)
- ๒๗.นายณัฐพงษ์ เพชรพ่วง พนักงานจ้างเหมาทั่วไป
- ๒๘.นายสนาภกร พรหมเขียว พนักงานจ้างเหมาทั่วไป(กองช่าง)
- ๒๙.นายชันณรงค์ พลพรม พนักงานจ้างเหมาทั่วไป(กองช่าง)
- ๓๐.นางสาวกนกขวัญ สอนแก้ว พนักงานจ้างเหมาทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ๑.นายเดชาวัต รัตนขมภู รองนายก อบต.ผาสิงห์
- ๒.นางสาวเบญจมาศ คำเนา นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.นางสาวณัฐวดี คันทะ คณงาน(งานสังคมสงเคราะห์)
- ๔.นางบัวบาน ดิษแก้ว คณงาน
- ๕.นายธนพัฒน์ ธรรมราษฎร์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๖.นายอนุสรณ์ ปัญญา นายช่างโยธา

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ

นายก อบต.ผาสิงห์ ประธานเปิดการประชุมก่อนจะเข้าวาระการประชุมผมขอเชิญท่าน รองพรชัย พบปะ พนักงานทุกท่าน

นายพรชัย ไชยตัน

รองนายก อบต.ผาสิงห์

ขอบคุณท่านนายก ปลัด ทน.ส่วน และพนักงานส่วนตำบลผาสิงห์ทุกท่าน
กระผมขอนำเรียน งานที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลงานสาธารณสุข งานป้องกัน
งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษาการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ

นายก อบต.ผาสิงห์

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑) ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านช่วยขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหาร ทำตามนโยบาย
ระเบียบให้สอดคล้องกับการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ทำงานให้เป็น
ทิศทางเดียวกัน ตาม พรบ.จัดตั้ง ปี ๒๕๓๗ การทำงานให้ยึดตามระเบียบและความ
ถูกต้องโดยยึดผลประโยชน์ของการบริการประชาชน ผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย
วิสัยทัศน์ ภายใน ๔ ปี ติดตามงานของเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ปฏิบัติการทำงานให้สอดคล้อง
กับผู้บริหาร ยึดระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบพัสดุ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
อบต. โดยปลัด อบต. กำกับดูแล

๒) ตามคำสั่งแต่งตั้งการจัดงานประเพณีทำเบิง ขึ้นถ้าผาตบประจำปี ๒๕๖๗ และ
คณะทำงานจัดงานโครงการของดีตำบลผาสิงห์ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒ กิจกรรมนี้เป็น
การส่งเสริมกิจกรรมตามประเพณี ตรงกับข้อบัญญัติ ขอบด้วยกฎหมายซึ่งต้อง
ปฏิบัติตามข้อ ๑๕๗ ประชาชนได้เข้าร่วมสืบสานประเพณีในครั้งนี้ จะให้ดำเนินการ
งานไม่ให้ มีปัญหาและอุปสรรค ให้น้อยที่สุด ถ้ามีอะไรก็ขอให้หาทางออก ซึ่ง ๒
โครงการนี้นายกให้ความสำคัญ ให้ทำตามข้อระเบียบและความถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๑

นางชีวันันท์ วงศ์สาระ

ปลัด อบต.ผาสิงห์

แจ้งเพื่อทราบ

๑.การมอบอำนาจให้รองปลัด อบต.ผาสิงห์ปฏิบัติราชการแทนปลัด ตามที่ปลัด
ได้แจ้งไลน์กลุ่มไปแล้ว ปลัดได้มอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติราชการแทน เป็นการ
มอบอำนาจ /เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เรื่องที่มอบกองช่างทั้งหมด
ปลัดจะไม่ได้เซ็นเอกสาร เช่น งานกองช่าง เพราะมอบอำนาจรองปลัด
ต้องรายงานผลตามไตรมาส สำนักปลัดงานที่มอบหมายงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
งานสวัสดิการสังคม งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานเกษตร /งานท่องเที่ยว

๒.การจัดทำหนังสือภายนอก/ภายในให้ถูกต้องตามหลักงานสารบรรณ

๓.การแต่งกายของพนักงาน ตามนโยบายจังหวัด วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบ
วันพุธ แต่งกายชุด To be number one วันศุกร์ ผ้าไทย/ชุดพื้นเมือง

- นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นาย อบต.ผาสิงห์ การแต่งกายเนื่องจากทางจังหวัดแจ้งการแต่งกาย วันจันทร์เครื่องแบบ
วันพุธสีม่วง วันศุกร์ชุดพื้นเมือง ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย ลีนปีจะมีรางวัล
การแต่งกายชุดสุภาพ ให้พนักงานดีเด่นในด้าน การแต่งกาย ฯลฯ ใครรับผิดชอบ แจ้ง
งานบุคคลให้เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อเจ้าหน้าที่
- นางชีวันนัท วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์ แจ้งเพื่อทราบ
๔.การลงเวลาปฏิบัติราชการไม่มีการขีดเส้นแดงกำกับ และให้ทำเสนอปลัด การลง
เวลาปฏิบัติราชการ เสนอให้ผู้บริหารทราบ ทำเป็นรายวัน สมุดลงเวลาอาจจะแยกสมุด
ของผู้บริหาร / พนักงานจ้าง/ข้าราชการ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- ที่ประชุม รับทราบ
- นางชีวันนัท วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์ ๕.การตรวจเยี่ยมศูนย์เด็กเล็กครูศูนย์ร้องขอการติดตั้งอินเทอร์เน็ตที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งตามระเบียบสามารถทำการเบิกจ่ายได้
ในการเบิกจ่าย อบต.จะตั้งเบิกจ่ายที่กองการศึกษาแต่บิลค่าใช้จ่ายจะเป็นของศูนย์
เด็กเล็ก ประมาณ ๕๐๐ กว่าบาทต่อเดือน ในการใช้อินเทอร์เน็ตของศูนย์ ซึ่งทาง cat
ขอฝึกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง สามารถติดตั้งได้หรือไม่ เป็นของกองการศึกษาให้
ดำเนินการซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้
- นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิงห์ รายการที่ ๓ การติดตั้งอินเทอร์เน็ตที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งสองศูนย์ซึ่งเป็นนโยบาย
ของผู้บริหาร เป็นการยกระดับในการบริการเลี้ยงดูบุตรให้ความสำคัญ มอบรองพรชัย
อาทิตย์ต่อไปตรวจ แล้วรายงานให้นายกทราบ การเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคในศูนย์มี
อะไรบ้างให้รายงานมา จากการไปลงพื้นที่มาพบปัญหาก็คือ ๑. อินเทอร์เน็ต
๒. กล้องวงจรปิด ณ วันนี้ กองการศึกษาได้จัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
กันห้อง และติดแอร์ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กล้องวงจรปิดสืบเนื่องมาจากการยกเลิก
คำสั่งยาม ถ้ามีเหตุ ค้าง เอกสารต่าง ๆ หายหรือ เกิดภัยใหม่เป็นเอกสารสำคัญกับทาง
ราชการ อยากให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในองค์กร มอบหน้าที่ให้หัวหน้าวิรพงษ์
ดำเนินการด้วย
- นางชีวันนัท วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์ ประมาณ ๖๐,๐๐๐ พร้อมจอ ให้ติดตั้งห้องประชุม ๑ ตัว รอบอาคาร ๔ โรงรถ ๑ ตัว
- นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิงห์ ให้เพิ่มห้องเอกสารและกุ๊ซพิพุกัย ติด ๑ ตัว ให้เร่งดำเนินการ
๕.การทำหน้าที่ของยามรักษาความปลอดภัย การจ้างพนักงานให้ถูกตำแหน่งให้งาน
บุคคลกรไปดำเนินการปรับเปลี่ยน กรอบให้ถูกต้อง

นางชีวันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

ให้ปรับกรอบใหม่ให้ตรงกับกรปฏิบัติหน้าที่

๖.การตรวจสอบระบบบัญชีรับ - จ่าย ของคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ต้องอ้างอิงระเบียบกระทรวงมหาดไทยบริหารกิจการประปาหมู่บ้านซึ่งประปาหมู่บ้าน เป็นทรัพย์สินของ อบต. จะบริหารเองหรือส่งมอบให้คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้บริหาร ที่ไปตรวจ หมู่บ้านส่งมอบให้คณะกรรมการหมู่บ้านไปบริหาร ต้องทำตามระเบียบ มหาดไทย โดยอันดับแรกให้กลุ่มผู้ใช้น้ำแต่ละหมู่บ้านประชุมกันเพื่อเลือกคณะกรรมการ บริหารจัดการน้ำประปาหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๗ คน มีวาระ ๒ ปี และออกคำสั่งจาก อบต. นายกเป็นผู้ลงนามออกคำสั่ง แต่งตั้งในวาระ ๒ ปีเมื่อมีคณะกรรมการแล้วคณะกรรมการ ต้องออกกฎระเบียบ ของการใช้น้ำประปา ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงมาตร ค่าน้ำหน่วยละ เท่าไหร่ ค่าจ้างบุคลากรที่บริหารค่าน้ำประปาเดือน เมื่อกำหนดราคามาแล้วต้องผ่าน ความเห็นชอบ จาก อบต. เห็นชอบแล้วก็ สามารถเอาไปใช้บังคับกับผู้ใช้น้ำในหมู่บ้านได้ แล้วคณะกรรมการประปาหมู่บ้านมีหน้าที่จะต้องรายงานรายรับ - รายจ่าย ให้ อบต.ทราบ ทุกเดือน ถ้ารายรับไม่ เพียงพอกับรายจ่าย สามารถขอใช้งบประมาณ อบต.ไปซ่อมค่า บำรุงรักษาได้ ให้ อบต.กำหนด รูปแบบการหักบัญชี ประปาหมู่บ้าน และตรวจสอบงบบิ ปลัดมอบให้กองคลังเป็นผู้ออกแบบทำบัญชีรับจ่าย เพื่อให้เขาทำส่งให้ อบต.ทุกเดือน และ รอบ ปี ๑ ในปีก่อนสิ้นปีงบประมาณจะให้ออกไปตรวจระบบบัญชีประปาหมู่บ้านว่ามี การ เก็บเงินฝากธนาคารหรือไม่ มีใบเสร็จ ค่าใช้จ่ายหรือไม่ รับเงินค่าน้ำออกใบเสร็จหรือไม่ จะ ให้ตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ จะมี กองช่าง ๑ คน สำนักปลัด ๑ คน คลัง ๑ คน ให้มี หนังสือแจ้งก่อนออกไปตรวจ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์ศิริ
นายก อบต.

การตรวจสอบระบบบัญชีรับ-จ่ายของคณะกรรมการบริหารกิจการ
ประปา ผอ.กองคลัง นางสายฝน ภิบาล จะเริ่มสู่กระบวนการเมื่อไหร่

นางสายฝน ภิบาล
ผอ.กองคลัง

ถ้าเป็นไปได้ให้มาพร้อมกันที่ อบต.เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์ศิริ
นายก อบต.ผาสิงห์

ให้ ผอ.กองคลัง นางสายฝน ฯ เตรียมแบบฟอร์มตัวอย่างทั้งหมดแล้วค่อยนัดให้
ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ใช้น้ำ รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ท่านรองให้ช่วยกำกับดูแล

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์ศิริ

เรื่องขยะไปคูการจัดทำธนาคารคัดแยกขยะ (ออมบุญ) มอบรองพรชัย /
น.ส.เบญจมาศ ฯ ช่วยดำเนินการ/นายวิรพงษ์ ฯ หลังจบงานประเมินขึ้นถ้า
ต้องเร่งดำเนินการ
- ติดตามเรื่อง ITA

ระเบียบวาระที่ ๒
นางชีวันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

เรื่องรับรองการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
นางชีวันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

-การถ่ายเอกสาร อบต.ไม่มีสมุดคุม มอบหมายงานพัสดุควรทำสมุดคุมไว้ วัน เดือน ปี ลายมือชื่อ จำนวนก็แผ่น สิ้นเดือนจะได้ระบุยอดตรงกับเจ้าของเครื่องถ่ายเอกสารว่า ยอดต่างกันเท่าใด เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรได้ส่วนหนึ่ง ในส่วนการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงยังไม่ได้ ตรวจ / เรื่องการประชุมหรือเชิญหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมให้ตั้งเบิกค่าอาหารว่าง เบิกได้แต่ให้มีประชุมจริง เบิกจริง วิธีเบิกใช้ ว ๑๑๙ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับผิดชอบไป

ระเบียบวาระที่ ๔
นางชีวันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

เรื่องการคัดแยกขยะในองค์กร

ขยะทั่วไปไม่ได้แยก มีเศษอาหาร เบิก ผัก ผลไม้ ขยะทั่วไป ซึ่งเราต้องเป็นตัวอย่างให้กับประชาชน ต้องทำในองค์กรก่อน อบต.ต้องมีถังเศษอาหาร จะให้บ้านเตรียมถัง มีฝาปิด เรื่องการจัดทำธนาคารขยะอย่างน้อยตำบลละ ๑ แห่ง ตำบลผาสิงห์ หมู่ที่ ๔

การสำรวจออกแบบก่อสร้าง จะทำอะไรให้มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ต้องใช้ความระมัดระวังในการออกแบบ ความรู้ด้านกฎหมายก็ต้องรู้ทุกเรื่องกฎหมาย ๑๐ เรื่อง ต้องรู้ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายการกระจายอำนาจ กฎหมายการจัดตั้ง อบต.กฎหมายตามแผนงบประมาณรายจ่าย กฎหมายพัสดุ เบิกจ่ายปี ๖๖ ล่าสุด ข้อบังคับประชุมสภา ค่าตอบแทนทุกคนต้องรู้จะมี คำสั่ง หนังสือสั่งการต้องออกจากกระทรวงนั้น ๆ

การประเมินประสิทธิภาพ ส่งภายในเดือนมีนาคมผลงานต่างๆ ที่ได้ทำกับ ผู้บังคับบัญชาไว้ให้ส่งไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕
นางชีวันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

การติดตามงานที่ค้างดำเนินการและงานที่ต้องทำในบึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานที่ค้างจะมีของกองช่าง ที่แจ้งขุดลอกเปิดทางน้ำที่จะแก้ไข มี ๓ มีบ้าน ตัดออก ๑ หมู่บ้าน ต้องจำไปสำรวจใหม่จะแบ่งสเตย์ทุก ๒๕ เมตร ตอนนี้อยู่ไม่ได้เสนอรูปแบบรายการที่ประมาณการค่าใช้จ่าย การก่อสร้างศูนย์ผู้ชีพปรับปรุงได้นำเสนอคณะผู้บริหารและสภาที่จะปรับปรุง ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท แบบเขียนเรียบร้อยแล้ว ขุดลอกเปิดทางน้ำ ต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย บึงบประมาณ ๖๘ โครงการที่เกี่ยวกับประชาชนพยายามไม่ใช้เงินสะสมเพื่อจะได้มาใช้รายจ่ายประจำที่ยังไม่ครบ

ระเบียบวาระที่ ๒

น.ส.สุกัญญา อินปาแก้ว
ผอ.กองการศึกษา ฯ

เรื่องการจัดงานประเพณีขึ้นถ้ำผาสุบและงานของดีตำบลผาสิงห์

เรียนท่านรองนายก ท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปีนี้ประเพณีขึ้นถ้ำผาสุบวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๖๗๗ ขอแจ้งแบบคร่าวๆ คอนเซ็ปต์เชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมทำบุญทางหมู่บ้านผาสุบก็เชิญมาร่วม เวลา ๐๖.๐๐ น เป็นต้นไป หลังจากนั้น ประเพณีทำเป็งจะมีการประกวดขบวนครีว्हานทั้ง ๒ หมู่บ้านจะเริ่มตั้งขบวนที่โรงเรียนบ้านผาสุบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จะเดินขบวนเข้ามาทั้ง ๒ หมู่บ้าน มาตรงถ้ำผาสุบ พิธีเปิดเวทีกลาง เวลา ๑๐.๐๐ น. หลังจากนั้นก็ประมาณ ๑๐.๓๐ น. จะมีพิธีเจริญพระพุทธมนต์ที่ศาลาสงฆ์ หลังจากเสร็จพิธีสงฆ์ก็จะสักการะเจ้าหลวงผาสุบ เยี่ยมชมนิทรรศการ จะมีการประกาศผลรางวัลพร้อมกับมอบรางวัลตรงเวทีกลาง ศูนย์เด็กเล็กและผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็ก ได้จำหน่ายผัก ตามนโยบายกรมส่งเสริมฯ และของสมเด็จพระเทพฯ ในเรื่องปลูกผักสวนครัวปลูกในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับคำสั่งคร่าวๆ การจัดสถานที่ของโครงการประเพณีขึ้นถ้ำผาสุบ จำเหมายจัดสถานที่เดินท่กับเก้าอี้ไม่เพียงพอ เพราะมีสองงานที่พร้อมกัน กองการศึกษาจำเหมายเดินท่ เก้าอี้ ได้ะบางส่วน นอกนั้นจะเป็นการปักธงชาติ ศาลา ตกแต่ง ประดับโคมต่าง ๆ การตกแต่งของพิธีสงฆ์ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน หลังเสร็จงานแล้วการช่วยกันเก็บในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับคำสั่งจะแจ้งเวียนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชีวันภัท วงศ์สาระ
ปลัดอบต.ผาสิงห์

งานของดีตำบลผาสิงห์

นางคณมาพันธ์ วงษา
นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านรองนายกท่านปลัดและพี่น้องทุกท่านของดี ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานที่เราจะต้องช่วยกันเวทีจำเหมายแต่จะช่วยกันตกแต่งเวที วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสถานที่ไม่ได้จำเหมาย เรื่องเดินท่ ประกวดฟักทอง ฟักเขียว กลัวยน้ำว่า ประมาณ ๒ เดินท่ ได้ะปริมพิธี ได้ะขับแขก โฟเดียม ไม่ได้จำเหมายจะใช้ของ อบต. ส่วนที่จำเหมายมีเวทีไฟ เครื่องเสียง ชุ่มเป็นหน้าที่ของเขาต้องจัดเองตามคำสั่งส่วนมากจะเป็นเรื่องของสถานที่ เจ้าที่ต้อนรับ น.ส.สิริกาญจน์ เกียรติยศ อาหารว่าง นางนาคยา ศุภระฤกษ์ กรรมการคณะกรรมการดูแลสุขภาพความปลอดภัย จำเหมายเอกชัย ทะนะดา ถ่ายภาพ น.ส.มณีนคร เวทย์มนต์ น.ส.กนกขวัญ สวนแก้ว คณะกรรมการ กระหม่อมจะได้เตรียมเพิ่มประกวด ๗ รายการให้ น.ส.ณัฐวดี คันทะ ติดตาม ๒ หมู่บ้านให้สรูปภายในอาทิตย์นี้ อาทิตย์หน้าจะได้นำเสนอกับท่านนายกแต่ละประเภทมีก็คน ประกวดฟักทอง ประจำชุม น.ส.แสงจันทร์ อินปาและ นายธนเดช พรหมเขียว ผมได้จัดเตรียมเพิ่มให้แล้ว ถ้ามีใครมาสมัครให้เขาลงทะเบียนให้ เรียบร้อย

นายกคณาพันธ์ วงษา
นักพัฒนาชุมชน

เบิกจากงบประมาณ การประกวดทักเยียว น.ส.ปรารถนา ทาไชย และน.ส.ปริศนา -
พรมา การประกวดกล้วยน้ำว้า นายณัฐพัชร์ งานนันทไชย และนางสาวพิกุล แสนบ้าน
การประกวดถักตอก นางณัฐกานต์ สว่างเมธเปลี่ยนนางสาวณัฐวดี คันทะ
การประกวดชุดมะพร้าว นายฉัตรชัย ศุกระฤกษ์ และนางนาตยา ศุกระฤกษ์
การประกวดส้มตำลีลา นายวีรพงษ์ วันควร และน.ส.สิริกาญจน์ เกียรติยศ
การประกวดชุดริโซเคิล นางสาวเบญจมาศ คำเบาและนางสาวปารวี สุทธหลวง
ใครที่เข้าประกวดผมได้ขอเอกสารไว้ใช้ต้นสำเนารับรองถูกต้องที่ ๓,๒,๓ เราจ่ายเป็นเงิน
จะเก็บเอกสารไว้สำหรับที่ ๔ เป็นต้นไปจะคืนเอกสารให้เขาไปคณะทำงานประสานดูแล
ความเรียบร้อยเรื่องของขุมนิทรศการแต่ละหมู่บ้าน ๖ หมู่ ได้จ้างเหมาแล้ว จะต้องให้
เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไปประสานงาน

- หมู่ที่ ๑ บ้านผาตูป น.ส.สุกัญญา สันป่าแก้วและนางสาวอรมรัตน์ ไชยยา
- หมู่ที่ ๒ นายจักรกฤษณ์ มานิตย์กุล และนายอนุสรณ์ ปัญญา
- หมู่ที่ ๔ จำเอกชัย ทะนะตาและนายบุญยงค์ ลัมวุฒิ
- หมู่ที่ ๕ นายชนพัต ธรรมราษฎร์ และนายธานินทร์ วงศ์ศรีรักษ์
- หมู่ที่ ๖ นางอรพินท์ เมืองแก่น และน.ส.กชกร คำนิพนะ
- หมู่ที่ ๗ นายกคณาพันธ์ วงษาและนางบัวบาน ด๊ะแก้ว

ให้อำนวยความสะดวกดูแลความเรียบร้อยส่วนพิธีกร ประสานม้าศึกและตีเจประกายดาว
ไปแล้ว และมีกระแอมกับหัวหน้าวีรพงษ์ ช่วยดูแล มีการประกวด ๒ ชนิดที่ใช้เงินนอก
การประกวดเพลงลูกทุ่งของ ๖ หมู่บ้านกับการประกวดธิดาจำแลง มีคณะกรรมการตัดสิน
ให้แล้ว ช่วงเช้าในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมกับหน้าเวที เมื่อพร้อมแล้วก็ทำ
พิธีเปิด

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชีวันันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

การแต่งกายวันเสาร์ชุดพื้นเมืองสีขาวของดีจะแต่งกายเสื้อสีฟ้า

นายกคณาพันธ์ วงษา
นักพัฒนาชุมชน

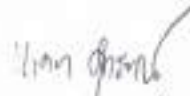
หลังจากการเปิดพิธีเสร็จจะมีการแสดงของผู้สูงอายุ และสภาเด็ก ท่านผู้นำหมู่ ๓
แสดง ๓ รายการแสดงถวายว่าเจ้าหลวง ภาคเข่ามี ๓ รายการ เวลา ๑๐.๓๐ น.
เชิญท่านประธานไปเยี่ยมขมนิทรศการของดีของแต่ละขุมช่วงบ่ายจะมีการประกาศผล
รางวัลประกวด เวลา ๑๓.๓๐ น.ถึง ๑๔.๓๐ น.การถักตอกถักตอก ชุดมะพร้าวให้มอบ
รางวัล เวลา ๑๔.๐๐ น.ให้มาพร้อมกันจะมีงานภาคกลางคืน ประกวดชุดริโซเคิลและ
ประกวดนักร้องพร้อมหางเครื่อง และประกวดธิดาจำแลงจะสลับกันไป เป็นงบภายนอก
-ใครมีอะไรสงสัยเพิ่มเติม

- นายจักกฤษ มานิตย์กุล ผอ.กอ.ช่าง ไฟฟ้าในการร่างขอบเขตให้ชัดเจน และไฟก็ต้องพอเพียงเราได้จ้างแล้วไม่อยากให้เด็กต้องมาช่วยดูในรายละเอียดว่าระบุอะไรบ้าง
- นายวิพงษ์ วันคาร เรื่องไฟฟ้าได้คุยรายละเอียดกับช่างไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จ้างเหมาตั้งแต่ไฟเวที ไฟทางเข้าดำเนินการทั้งหมดเลย ที่ขอก็ตรงสนามตระกร้อ ที่สภาเขาขอช่างไฟ
- นางสาวอริยา พรหมจักร รอง ปลัด อบต.ผาสิงห์ เพิ่มเติมในส่วนของการจัดนิทรรศการซึ่งเห็นว่าได้รับมอบหมายเจ้าหน้าที่ในแต่ละหมู่แล้วนั้นชัดเจนแล้วมีความกังวลเนื่องจากเป็นคณะกรรมการตรวจรับการทำงานในการจัดนิทรรศการซึ่งดูจากในร่าง TOR ของงานค่อนข้างมีรายละเอียดมากพอสมควร ๗ - ๘ ข้อ เพราะฉะนั้นจะให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและความเรียบร้อยของการจัดนิทรรศการ เน้นย้ำแต่ละหมู่บ้านด้วยว่ามีใครที่คณะกรรมการจะต้องไปตรวจ ร่าง TOR อย่างไรก็ตามให้นายคงคณาพันธ์ฯ แจ้งถ่ายเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละหมู่บ้านให้รับทราบด้วย
- นายคงคณาพันธ์ วงษา นักพัฒนาชุมชน ร่าง TOR ทั้งหมดพร้อมรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดู คณะกรรมการตรวจงานจ้างที่รับผิดชอบตรวจรับเครื่องเสียง นายวิพงษ์ วันคาร/นายณัฐพัชร์/นายคงคณาพันธ์ฯ ตรวจรับอุปกรณ์ตกแต่งเวที นายฉัตรชัย/นายทยา /จำเอกชัย น้ำดื่มมีเบญจมาศ/สิริกานต์/ณัฐกานต์ กรรมการตรวจรับป้าย มี ผอ.กอ.ช่าง/อนุสรณ์/ธนพัฒน์ จ้างเหมาจัดนิทรรศการ ปลัด/รองปลัด/หน.วิพงษ์
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
นางชีวันนัท วงษ์สาระ จะมีตัวชีวิตบุคคลากรภายในและภายนอกภายในต้องทำงานอย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไปจะให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้อธิบายตัวชีวิตในการให้คะแนน ลงในระบบไว้ ๒๗ คนปีที่แล้ว ได้ ๙๑ คะแนน อธิบายตัวชีวิต
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการรับฟังความคิดเห็นและบูรณาการร่วมกัน
นางชีวันนัท วงษ์สาระ ให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น สอบถามให้ผู้บริหารนำไปปรับปรุงและแก้ไขที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ขอเสนอความคิดเห็นทั้ง ๔ ส่วน เสนอความคิดเห็นสิ่งที่อยากได้ สิ่งที่ต้องการ ในการเบิกจ่ายที่ส่งให้คลังต้องให้คลังเซ็นรับเอกสารตั้งเบิก คลังจะมีเวลาไม่เกิน ๕ วันถ้าเอกสารประกอบถูกต้องไม่ครบก็จะตีกลับมา/ พนักงานขับรถได้ดูแลการรักษารถอย่างไร เชื้อ น้ำมันเครื่อง ล้างรถ เช็คลมยาง การคุมไม่ลัด ปัจจุบันหรือไม่ การขออนุญาตใช้รถ


ที่ประชุม

รับทราบ


ขอปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางนัตถยา สุกระฤกษ์) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางชีวันนัท วงศ์สาระ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์



(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิติ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์