

**โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาลิ่งห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชน และ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความไม่รู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ต้องตกเป็น ผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นที่ไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างแท้จริง อาจมีสาเหตุมาจากการไม่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือการมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ใหม่ ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไม่ทราบ และมีผลทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงาน นั่นคือ การทำผิดกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งถูกร้องเรียน ถูกตรวจสอบความผิด ซึ่งส่งผลเสียต่อ ภาพลักษณ์ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และมีผลทำให้การบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถ ดำเนินการสำเร็จตามที่วางแผนพัฒนาไว้ได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงนโยบายของ รัฐบาลที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดี ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง ไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลผาลิ่งห์ จึงจัดโครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลผาลิ่งห์” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีการ เรียนรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ลดความ ผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจเพื่อหากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน
๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู แลพนักงานจ้าง มีความ เข้าใจตัวกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ความมีวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๓๓ คน

๑. คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔ คน
๒. ประธานสภา, สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๘ คน

วิธีดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม
๓. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ
๔. ประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการอบรม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

วัน เวลา และสถานที่อบรม

ระหว่างเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗)

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง อำเภอน่าน จังหวัดน่าน
รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย (ผนวก ๑)

งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง งบประมาณตั้งไว้ ๕๔,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ๒)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง อำเภอน่าน จังหวัดน่าน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สามารถลดความผิดพลาดและความเสียหาย จากการเข้าใจเพื่อหากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความเข้าใจต่อบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

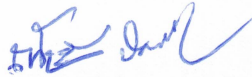
/๕. ผู้บริหาร...

๕. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ความมีวินัยและการรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม

การติดตามและประเมินผล

๑. ใช้วิธีการติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจที่ได้รับการอบรมของผู้เข้าร่วมก่อนและหลัง โดยการตอบแบบสอบถามและรายงานสรุปผลที่ได้จากการฝึกอบรมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



ผู้เขียน/รับผิดชอบโครงการ

(นายณัฐพัชร์ งานนันทไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์

.....
 ๑๙/๑๒/๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายวีรพงษ์ วันควร)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์

.....
 ๑๙/๑๒/๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางชีวันนันทน์ วงศ์สาระ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์

.....
 ๑๙/๑๒/๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิตติ)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์

(ผนวก ๑)
กำหนดการโครงการอบรม
“เพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. - พิธีเปิด และกล่าวพบปะถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ (นายก อบต.ผาสิ่งห์)
- ๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐ น. - ระเบียบ กฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเงินการคลัง วิจัยงบประมาณ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน)
๑. แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจ และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐
๑. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๒. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๙. ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๐. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑๕. ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม

(วิทยากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดน่าน)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔. ๓๐

- กฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ที่มาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานและควบคุมการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดน่าน) บรรยายโดยสรุปตามหัวข้อดังนี้

- แนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา ให้เกิดความถูกต้อง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

- พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐

๑. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. หลักธรรมาภิบาลในองค์กร Good Governance

(วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน)

๑๖.๐๐ -๑๖.๓๐

- ตอบทดสอบเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Do & Don ts)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : แต่งกายสุภาพ