



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน งานนิติกร

ที่ นน ๗๑๑๐๑/ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ผ่าน (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITAX) โดยแบ่งเป็น ๕ ดัชนี คือ ๑.ความโปร่งใส (Transparency) ๒.ความพร้อมรับผิด (Accountability) ๓.คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ๔.วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ๕.คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) และกำหนดให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และ ๙๐ คะแนนในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๗๒ คะแนน ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และได้กำหนดแนวทางพัฒนา/ปรับปรุงไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเนไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ แบบวัด IIT การใช้ทรัพย์สินของราชการ แบบวัด EIT ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.การปรับปรุงการทำงาน แบบวัด OIT ๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒.การป้องกันการทุจริต และได้จัดทำแผนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกส่วนปรับปรุงแก้ไข ประเด็น/ปัญหาที่ต้องพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายฉัตรชัย สุตระกูลชัย)
นิติกร

ความเห็น/คำสั่งของหัวหน้าสำนักงานปลัด

พล.อ. ใสสะอาด

(นายวีรพงษ์ วันควร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น/คำสั่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พล.อ. ใสสะอาด

งาม
(นางกนกวรรณ บุญก้อน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
714/66

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

งาม / ใสสะอาด

(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองปาน จังหวัดปาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ผลการประเมินได้ ๘๐.๗๒ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ B โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

แบบวัด IT จากวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

ประเด็นบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ	
บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม	๑. แจ้งเวียนและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎปฏิบัติงาน แจ้งเวียนประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ ให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ	-สำนักปลัด	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ดำเนินการ	๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ชักชวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณ	

ประเด็นที่พบ/ข้อ/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ	
<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-พนักงานยังคงขาดความเข้าใจแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การกำกับติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. แจ้งเวียนและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎปฏิบัติงาน แจ้งเวียนประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒. กำกับติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ชัดเจนขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>() ดำเนินการแล้ว</p> <p>(/) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>() ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ชี้แจงของหน่วยงานของหัวหน้างาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการขอราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ชัดเจนกระบวนการที่ชัดเจน</p>	

ประเด็นบทพร้อม/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ	
<p>๑. การใช้งบประมาณ</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานบางมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางหรือวิธีการที่บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้งบประมาณและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนช่องทางปรึกษาเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการซื้อ ร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสสถานการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. มีช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกออกจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไปหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	

แบบวัด EIT จากวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕ เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ จึงควรดำเนินการดังนี้

ประเด็นบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ดำเนินการ	๑. มีกล้องรับฟังความคิดเห็นเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานบริเวณสำนักงาน ๒. ช่องทางแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ ๓. ช่องทางแสดงความคิดเห็นทางแฟกซ์ หน่วยงาน

ประเด็นบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ	
<p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานช่องทาง การเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ชัดเจน และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>-</p>	<p>๑. หน่วยงานเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารบนควรร รับทราบควรมีความชัดเจนมาก ขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานปรับปรุงมาตรการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ขึ้น</p> <p>๓. จัดทำช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยกออกจาก ช่องทางการร้องเรียนปกติ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๕. มีมาตรการคุ้มครองและ ปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว</p> <p>() อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>() ยังไม่ดำเนินการ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำการ ปรับปรุงข้อมูลทางเว็บไซต์ให้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนได้ ทราบอย่างต่อเนื่องช่องทาง ออนไลน์ เฟตบุค เว็บไซต์และทาง กลุ่มไลน์</p> <p>๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตหน่วยงานทางเว็บไซต์ แยกออกจากคู่มือรับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>๓. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทาง เฟตบุค ทางกล่องรับข้อความ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำประกาศเรื่องนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)</p>	

แบบวัด OIT จากวิเคราะห์ผลการประเมินตัวชี้วัดคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕ เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งควรดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังนี้

ประเด็นบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ทำการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสาธารณะการดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ดำเนินการ	๑. ทำการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสาธารณะการดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นปัญหา/จุดอ่อน	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการดำเนินการ	รายการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. การป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	๑. จัดทำช่องทางร้องเรียนเรื่อง ประพฤติมิชอบแยกออกจาก ช่องทางการร้องเรียนปกติ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ประชาชน ทราบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ () ยังไม่ดำเนินการ	๑. จัดทำช่องทางร้องเรียน เรื่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยกออก จากช่องทางการร้องเรียน ปกติบนหน้าเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ผาสิงห์ ทั่วข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	



การการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต



การประเมินความเสียหายต่อการถือหมั้นการทุจริต

วิธีเฉพาะเจาะจง
(ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)
[31-03-2566] จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ยี่ห้อโตโยตัวไว้โก้ ทะเบียน กข 8268 น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)
[30-03-2566] จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)
[30-03-2566] ซื้อแบบพิมพ์ชนิดต่างๆและใบเสร็จรับเงิน เพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)
[28-03-2566] ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุพร้อมติดตั้ง ตามโครงการปรับปรุงระบบหอกระจายข่าว บ้านผาดูป หมู่ที่ 1 ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก)



ข้อมูลทั่วไป

- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ตราสัญลักษณ์
- บริการยื่นพื้นฐาน
- สภาพทางสังคม
- สภาพเศรษฐกิจ
- สายด่วนผู้บริหาร
- ข้อมูลทั่วไป
- ITA 2566
- E-Service
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Policy)



อำนาจหน้าที่

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- ส่วนการศึกษาฯ
- อำเภอบ้านกึ่ง
- อำเภอบ้านกึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

Like 0 Tweet 0

เรื่อง:

รายละเอียด:

ชื่อ:

ที่อยู่:

เบอร์โทร:

อีเมล:



สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว... ๑๐



อบต ผาสิ่ง

เพื่อน 4.4 พัน คน • 32 ร่วมกัน



เพื่อน

ส่งข้อความ

โพสต์ เกี่ยวกับ เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม ▾

แนะนำตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง
ติดต่อ : 054-059563
Fax:054-719565

<http://www.phasing.go.th/index.php>

- จนท.ประชาสัมพันธ์ ที่ องค์การปกครองส่วนตำบล
- เคยทำงานที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- เคยทำงานที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ▶ บำรุงสุขภาพสัตว์
- ▶ ผู้ป่วยประจํา
- ▶ ผู้ป่วยดํารงธรรม
- ▶ กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ▶ เบี้ยผู้สูงอายุ
- ▶ สปพ.
- ▶ มุขอาชีวน
- ▶ ดศทนายข่าว
- ▶ ผู้ป่วยมุขข่าวสาร
- ▶ แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ▶ ภาพกิจกรรม
- ▶ ผลิตภัณฑ์ผ้า
- ▶ สัตว์ที่สําคัญ
- ▶ หนังสือราชการ สด.
- ▶ หนังสือราชการ สด.จ.

แผนพัฒนาท้องถิ่น

- ▶ แผนยุทธศาสตร์
- ▶ แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ▶ แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน
- ▶ แผนดำเนินงานประจำปี
- ▶ รายงานการทํากับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
- ▶ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ▶ ขอบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ▶ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ▶ รายงานการทํากับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์คำปรึกษาประชาชน

จุดหมายข่าว อบต.พาลีณี

ศูนย์ดำรงธรรม อบต.พาลีณี

ศูนย์กฎหมาย อบต.พาลีณี

กองกฐนหลักประกันสุขภาพ

ร้องทุกข์ ร้องเรียน

ร้องเรียน การทุจริต

ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส

ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์หรือพัสดुकงรูป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ หรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบข้างต้นและให้การยืมพัสดุและครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลผาสิงห์ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือพัสดुकงรูป ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศลเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส รวมทั้ง ผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์หรือพัสดुकงรูป

๑.๑ สำหรับประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

๑.๑.๑ ให้นำหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องทำหนังสือคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ หรือผู้ที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๑.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้างานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติโดยนาย กองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมเพื่อกิจการสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

๑.๒.๑ ผู้ยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล ประธานกรรมการชุมชน มัคทายก (กรณีวัดยืม) เป็นผู้ลงนามยืม โดยแนบแบบเอกสารหลักฐาน กิจกรรม โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ หรือผู้ที่นาย กองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๓ การยืมเพื่อการสงเคราะห์

๑.๓.๑ ผู้ขอยืมต้องเป็นผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยพิบัติ สาธารณภัย โดยมี เอกสารรับรองหรือยินยอมจากผู้นำหมู่บ้าน โดยโดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ หรือผู้ที่นาย กองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงาน ของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรับตน และมีหลักฐานการยืมเป็น ลายลักษณ์อักษร

/ทั้งนี้...

โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืน
ให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๓. การบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์หรือวัสดุคงรูป และการส่งคืน

๓.๑ ผู้ยืมจะต้องดูแล บำรุงรักษา ดังเช่นบุคคลที่จะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๓.๒ พัสตุที่ยืมไปหากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไปผู้ยืมจะต้อง

ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๓.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือพัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาดลักษณะคุณภาพอย่าง
เดียวกัน หรือใกล้เคียง

๓.๓ ให้ส่งคืน ตามวัน เวลาที่กำหนดในเอกสารการยืม

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ยืมไป
คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๔.๒ ผู้ยืมต้องมารับ/ตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมนั้น ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้
บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมทั้งจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่
เกิดขึ้น (ถ้ามี) ในระหว่างขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืม

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ทางไว้ซึ่งสิทธิ์ในการที่จะไม่พิจารณาอนุมัติ
หรืออนุญาตให้ยืมพัสดุครุภัณฑ์แก่ผู้ยืมรายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ

ปริม

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ ขวัญดีศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสามชุก

ขอเชิญชวน ประชาชนที่รักและเคารพในบริการของเทศบาลเมืองสามชุก โดยงดงดการสวมใส่หน้ากากอนามัย และงดการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองสามชุก โทร ๐๕๔-๓๒๙๕๖๕

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ ขวัญดีศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสามชุก

ขอเชิญชวน ประชาชนที่รักและเคารพในบริการของเทศบาลเมืองสามชุก โดยงดงดการสวมใส่หน้ากากอนามัย และงดการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองสามชุก โทร ๐๕๔-๓๒๙๕๖๕

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ ขวัญดีศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสามชุก

ขอเชิญชวน ประชาชนที่รักและเคารพในบริการของเทศบาลเมืองสามชุก โดยงดงดการสวมใส่หน้ากากอนามัย และงดการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองสามชุก โทร ๐๕๔-๓๒๙๕๖๕

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

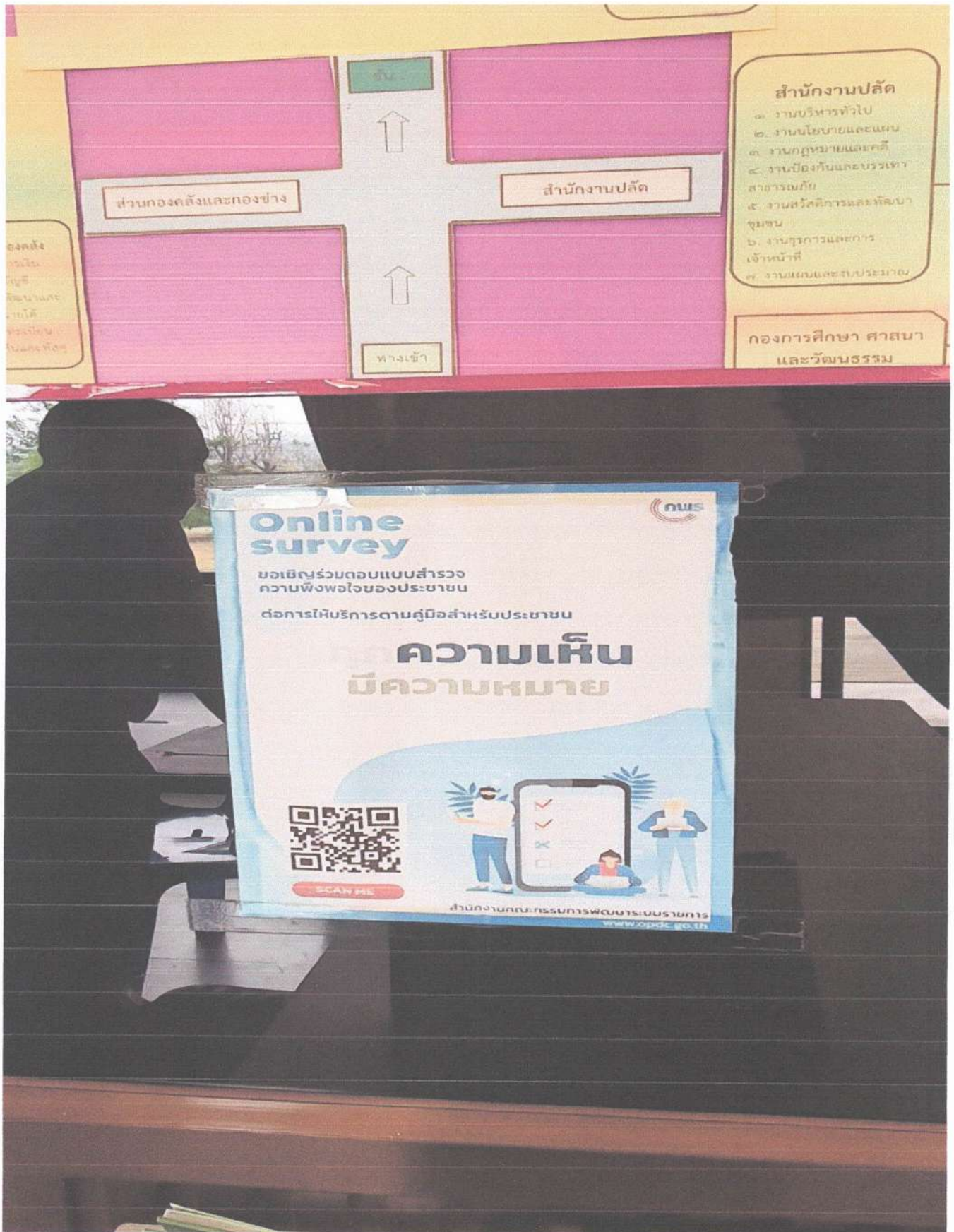
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ ขวัญดีศรี
นายกเทศมนตรีเมืองสามชุก

ขอเชิญชวน ประชาชนที่รักและเคารพในบริการของเทศบาลเมืองสามชุก โดยงดงดการสวมใส่หน้ากากอนามัย และงดการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลเมืองสามชุก โทร ๐๕๔-๓๒๙๕๖๕

แบบสำรวจความพึงพอใจประชาชนในต่อการให้บริการตามคู่มือประชาชน







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเชื่อมั่นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของประชาชนตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ประชาชนถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

๑.๑ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน เช่น ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลด้านภาษีข้อมูลการขออนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ เก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึง ประชาชน

๑.๓ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และนำไปใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน

๑.๔ จัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิ ตามกฎหมาย

๑.๖ ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้า ระวังโรคระบาด

๑.๗ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้หรือดำเนินการตามที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เก็บรวบรวมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจ หรือใช้บริการ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เป็นต้น

๒) ข้อมูลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจาก ซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น นอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

๒.๒ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือ ชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลข ใบประกอบการ ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูล การเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมลที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook) แผนที่ตั้ง ของที่พัก เป็นต้น

๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เช่น ข้อมูล การแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลด้านภาษีข้อมูลการขอ อนุมัติอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

๖) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูล เกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

๓. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้ เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของประชาชน เว้นแต่กรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของประชาชนด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของประชาชนจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๓.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หาก ประชาชนพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ประชาชนมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่สามารถระบุตัว

บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ทำกรตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดย มิชอบด้วยกฎหมาย

๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้ สิทธิตามกฎหมาย

๔) เมื่ออยู่ในเวลาที่กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๖ สิทธิในการขอลดความยินยอม ในกรณีที่ประชาชนได้ให้ความยินยอมแก่ องค์กรบริหารส่วนตำบลพาณิชย์ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิถอนความ ยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๓.๗ สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจาก องค์กรบริหารส่วนตำบลพาณิชย์ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการ อัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้องค์กรบริหารส่วนตำบลพาณิชย์ หรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรบริหารส่วนตำบลพาณิชย์ มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับ มอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ องค์กรบริหารส่วนตำบลพาณิชย์ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการ ตามอำนาจหน้าที่

นอกจากนี้การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก เช่น ส่วนราชการ โรงพยาบาล นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่นหรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ

๕. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://phasing.go.th> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อประชาชนในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ จะแจ้งให้ประชาชนทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

๖. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากประชาชนมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือประชาชนต้องการใช้สิทธิ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

สถานที่ติดต่อ ๓๕๕ บ้านผาตูบหมู่ ๗ ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๐๕๙๕๖๓

เว็บไซต์ <https://phasing.go.th>

แฟดบุค <https://www.facebook.com/nanphasing>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

กล่องรับฟังความคิดเห็นรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

