

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานผู้ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน กระทรวงมหาดไทย

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าฐานข้อมูลตามข้อ ๑ มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการจัดเก็บภาษีหรือไม่

๓. หากข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอให้เตรียมดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) เพิ่มเติมต่อไป

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี พร้อมทั้งออกบัตรประจำพนักงานสำรวจ

๕. พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส.๔) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ โดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๒. ช่องทางการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง)

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|--|
| ๑) | เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานที่ดินหรือสำนักงาน ที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสีย ภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้น ๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ ภาษี | ๓๐ วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ | ๑. ระยะเวลา : ๓๐ วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------------|---|--|
| ๒) | แต่งตั้งพนักงาน สำรวจ พนักงาน ประเมิน และพนักงาน เก็บภาษี | ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้ง พนักงาน สำรวจ พนักงาน ประเมิน และพนักงาน เก็บภาษี | ๑ วัน | องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ผาสิ่งห์ | ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑ วัน ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลผาสิ่งห์ |
| ๓) | - สำรวจ และจัดทำ บัญชี รายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่ง บัญชี รายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้ ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบ รายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | - พนักงานสำรวจออกสำรวจ ข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูก สร้าง และบัญชีรายการ ห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ และ ภ.ด.ส. ๔) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน ประชาชนตรวจสอบเป็น เวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดิน และสิ่ง ปลูกสร้างของผู้เสียภาษี แต่ละรายทราบ โดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ แจ้งผู้เสีย ภาษีทราบว่ามีสิทธิ ยื่นคำร้องต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับตั้งแต วันที่ได้รับหนังสือ | ๖๐ วัน | องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ผาสิ่งห์ | ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๖๐ วัน ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลผาสิ่งห์ |
| ๔) | จัดทำบัญชีราคา ประเมิน ทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชี ราคาประเมินทุนทรัพย์ ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) | ปิดประกาศก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการของ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหาร ท้องถิ่น เห็นสมควร | ๓๐ วัน | องค์การ บริหาร ส่วนตำบล ผาสิ่งห์ | ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลผาสิ่งห์ |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| ๕) | การแจ้งประเมินภาษี | - กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับ การยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั้น | ๓๐ วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์ | ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์กรบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์ |
| ๖) | การชำระภาษี | ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน | ๓๐ วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์ | ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์กรบริหารส่วนตำบลผาสิ่งห์ |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘๑ วัน

๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ร.ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | - | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๒) | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | - | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๓) | หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓ | - | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๕) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | - | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๖) | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการแทน) | - | ๑ | ๐ | ฉบับ | - |

