

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การรักษาราชการแทน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลผาสิงห์/ปลัด/หัวหน้าส่วน, ผอ.กอง กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. การแต่งกายของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
๓. การลงเวลาปฏิบัติราชการ การยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วย
๔. การแถลง รายรับ - รายจ่ายจริงและยอดเงินสะสมในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมากครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วัน ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ๙๕
๒. การพิจารณางบค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. การติดตั้งกล้องวงจรปิดขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์และศูนย์เด็กฯ
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานที่ค้างดำเนินการ

๑. การจัดทำผลงานเด่นของส่วน /กอง ในรูปของบอร์ด ขนาด ๑.๑๐x๑.๑๐ ม. จัดส่งภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๒. การจัดทำคำตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
๓. การติดตามผลการจัดทำ ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔ .การติดตามธนาคารขยะของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ระเบียบวาระที่ ๕

การเสนอปัญหาและบูรณาการร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๖

การดำเนินการและการขับเคลื่อนด้านขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น, ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น, ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

๒. แนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลผาสิงห์

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนันทุกษนิคจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- (ถ้ามี) -

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานครู พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๒. นายเดชาวัต วัฒนขมภู | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๓. นางประกายดาว บุตรการ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๔. นางชีวันันท์ วงศ์สาระ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๕. นางสาวอริยา พรหมจักร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ มานิตย์กุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวสุกัญญา สันป่าแก้ว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. นายคงคณาพันธ์ วงษา | นักพัฒนาชุมชน |
| ๙. นางสาวสิริกานต์ เกียรติยศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางณัฐกานต์ สว่างเมฆ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นายฉัตรชัย สุกระฤกษ์ | นิติกร |
| ๑๒. นางนาดยา สุกระฤกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๓. จำเอกชัย ทะนะตา | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๑๔. นางสาวมณีเนตร ปิณฑู | คนงาน(งานประชาสัมพันธ์) |
| ๑๕. นางสาวพิกุล แสนบ้าน | คนงาน(งานกิจการสภา) |
| ๑๖. นายธานินทร์ วงศ์ศรีรักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๗. นางสาวปารวี สุทธหลวง | คนงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองสุข | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๙. นางอรพินท์ เมืองแก่น | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒๐. นางสาวแสงจันทร์ อินปา | คนงาน(งานธุรการกองช่าง) |
| ๒๑. นางสาวกชกร คำนิมพะ | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป |
| ๒๒. นายณัฐพงษ์ เพชรพ่วง | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป |
| ๒๓. นายธนากร พรหมเขียว | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป(กองช่าง) |
| ๒๔. นายชินณรงค์ พลพรม | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป(กองช่าง) |
| ๒๕. นางสาวกนกขวัญ สอนแก้ว | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป |
| ๒๖. นายเอกลักษณ์ กันใจ | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป |
| ๒๗. นายประเสริฐ เกียนสืบ | พนักงานจ้างเหมาทั่วไป |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวฝน ภิบาล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นายวิรพงษ์ วันควร | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางสาวณัฐวดี คันทะ | คนงาน(งานสังคมสงเคราะห์) |
| ๔. นางบัวบาน ต๊ะแก้ว | คนงาน |
| ๕. นายบุญยงค์ สัมภูมิต | พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) |

๖. นางสาวปรารถนา พาไชย คนงาน(ปฏิบัติงานทั่วไป)
 ๗. นางสาวปริศนา พรหมมา คนงาน (งานจัดเก็บรายได้)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ ประธานเปิดการประชุมแนะนำตัว นางประกายดาว บุตรการ ตำแหน่ง
 นายก อบต.ผาสิงห์ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ กำกับดูแล งานพัฒนาชุมชน งานสาธารณสุข
 กองการศึกษา งานบริหารทั่วไป (อำนวยการ)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางชีวันนัท์ วงศ์สาระ ๑) การรักษาราชการแทน กรณีนายกองดีการบริหารส่วนตำบลผาสิงห์,ไม่อยู่
 ปลัด อบต.ผาสิงห์ รองเขตาวัด รักษาการแทนรองคนที่ ๑ นางประกายดาว บุตรการ
 รองนายก คนที่ ๒ รักษาการแทน และ ปลัด ตามลำดับปลัด รองปลัด
 รักษาการแทน,หัวหน้าส่วนของแต่ละกอง ,ผอ.กอง กรณีที่ไม่อยู่หรือไม่
 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ออกคำสั่ง

นางชีวันนัท์ วงศ์สาระ
 ปลัด อบต.ผาสิงห์

๒) การแต่งกายของบุคลากรของ อบต.ผาสิงห์
 วันจันทร์ การแต่งกายเสื้อเหลืองหรือชุดสุภาพ
 วันอังคาร การแต่งกายชุดเครื่องแบบ หรือชุดสุภาพ
 วันพุธ เสื้อ To be number one หรือชุดสุภาพ
 วันพฤหัสบดี ชุดพื้นเมือง
 วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓) การลงเวลาปฏิบัติราชการ การยื่นใบลาต่อหัวหน้าหน่วย ประชุมครั้งที่แล้วให้
 นักทรัพยากรบุคคลให้รายงานการปฏิบัติลงเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชารายงานทุกวัน
 แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านกรณีการลาให้ยื่นใบลา ทุกครั้ง

๔) การแถลง รายรับ -รายจ่ายจริงและยอดเงินสะสมในปัจจุบันกองคลัง รายรับ-
 รายจ่าย ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายรับ ๑๕,๙๑๕,๒๕๐.๙๔ บาท
 รายจ่าย ๑๒,๒๕๓,๗๘๒.๙๑ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๓๗๑,๔๘๖.๐๓ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

แจ้งเพื่อพิจารณา

นางชีวันนัท์ วงศ์สาระ
 ปลัด อบต.ผาสิงห์

๑. ประสิทธิภาพในการจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ
 ๙๕ ปลัดต้องทำข้อตกลงนายกและปลัดต้องทำข้อตกลง ผอ.กองต้องทำข้อตกลง
 กับเจ้าหน้าที่แต่ละกอง ในกรณีโครงการทำไม่เสร็จสิ้นในเวลาที่กำหนด เหลือที่ไม่
 ได้ใช้ต้องทำบันทึกกับเจ้าหน้าที่งบประมาณ งบประมาณที่อยู่ในแต่ละกองนั้นใน
 ขณะนี้ ไม่จำเป็นให้เจ้าหน้าที่งบประมาณโอนไปใช้จ่ายอย่างอื่นได้ ปีนี้งบประมาณ

๓๔ ล้าน ถ้ามีเหตุต้องจ่าย อย่างน้อยต้องจ่าย ๓๕ ล้านขึ้นไป

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นาย อบต.ผาสิ่งห์

เพิ่มเติมมอบให้คลังจะให้แต่ละส่วนส่งในระยะเวลาไหนและให้ทำเสนอนายกด้วย วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นัดทุกคนเข้าร่วมประชุม ในเรื่อง การบริหารงบประมาณ ปี ๖๗ และมอบหมายงานให้ปลัดติดตามในเรื่องนี้

นางอรพินท์ เมืองแก่น
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอให้แต่ละส่วนส่งแผนการเบิกจ่ายให้กองคลัง ไตรมาส ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชีวันน์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิ่งห์

๒. การพิจารณางบค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พบ.บริหารงานบุคคลกำหนดค่าใช้จ่าย ๑๘ รายการไว้ไม่เกิน ๔๐% ของค่าใช้จ่าย ของ อบต.ผาสิ่งห์ ปีที่แล้วมีการจ่ายจริง ร้อย ๓๘.๕ จากรายจ่ายทั้งหมด ปีที่แล้ว ๒๗ ล้าน รายจ่ายงานบุคคล ๑๘ รายการปีที่แล้ว ๑๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ประเมิน ๓๘.๒๕% ของปีที่แล้ว ค่าใช้จ่าย งานบริหารงานบุคคลคำนวณแล้วเพิ่มเป็น ๒๒ ล้าน เพราะฉะนั้น ๒๗ ล้าน มาเปรียบเทียบแล้ว ๔๑% ข้อตกลงเริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของทุกกอง

๓. การติดตั้งกล้องวงจรปิดของ อบต.ผาสิ่งห์ และศูนย์เด็กฯ เนื่องจากได้ยกเลิก เวย์รามแล้ว เราต้องมีกล้องวงจรปิด ที่อาคาร อบต.ผาสิ่งห์รอบๆ สำนักงาน ห้อง ประชุมด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง ซึ่งกล้องวงจรปิดลือกสเปกจาก กระทรวง ICT ร่าง TOR ตามกระทรวง ICT จะกำหนดกล้องที่ตัว ของอาคารสำนักงานปลัดรับผิดชอบ ศูนย์เด็กเล็กฯ ของการศึกษา ให้ทำบันทึกภายใน ให้นายกพิจารณาและ จะได้เสนอสภาอีกครั้งหนึ่ง

นางชีวันน์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิ่งห์

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิ่งห์

สอบถามพัสดุ (นางสาวจันทร์เพ็ญฯ) มีความคิดเห็นอย่างไรเรื่อง กล้องวงจรปิด

นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองสุข
นักวิชาการพัสดุ

เห็นตามที่ปลัดได้พูดไว้ กล้องเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิ่งห์

ศูนย์เด็กเล็กและ อบต. ขอหารือเพิ่มเติมจะเพิ่มตรง อบต.เก่า เป็นทรัพย์สินของ อบต.ดีหรือไม่

นายคงคณาพันธ์ วงษา
นักพัฒนาชุมชน

เป็นที่เก็บพัสดุ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศเป็นทรัพย์สินของ อบต.

| | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางสาวจันทร์ ทองสุข นักวิชาการพัสดุ | ตัวอาคารเก่าอาคารไม่แน่ใจ แต่มีบางส่วนเป็นทรัพย์สินของ อบต. เพราะมีในทะเบียน |
| นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายก อบต. | ให้ติดกล้อง อบต. ตรงทางเข้ากุ๊ซิป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผาตูบ,ผาสิงห์ กองการศึกษาทำเรื่องเสนอมา ให้พัสดุช่วยดูรายละเอียดการใช้อินเทอร์เน็ต ระเบียบพัสดุ (มอบหมายให้ปลัดช่วยติดตาม) |
| นางชีวันนัท วงศ์สาระ ปลัด อบต.ผาสิงห์ | ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุโดยที่ผ่านมา จะใช้วิธี จ้างฉลาก แต่ถ้าใช้วิธีเวียนจะได้ครบทุกคน |
| นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายก อบต.ผาสิงห์ | ให้วิธีปฏิบัติการโดยใช้เวียน โดยเป็นธรรม ส่วนการเวียนให้สร้างระบบว่าจะทำ ในรูปแบบไหนจะได้เท่าเทียมกัน |
| นางชีวันนัท วงศ์สาระ ปลัด อบต.ผาสิงห์ | ระบบเวียนเป็นระบบว่าถึงงานก่อสร้างทุกคณะกรรมการเท่าที่ผ่านมาคณะกรรมการ ที่ตรวจถือว่าละเอียด |
| นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายก อบต.ผาสิงห์ | จะให้เริ่มบิงบประมาณ ๒๗ ให้ทุกกองเขียนแผนให้ปลัดใช้ระบบเวียน ใน การเป็นคณะกรรมการ |
| น.ส.สิริกาญจน์ เกียรติยศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ขอให้เพิ่มเรื่อง การซ่อมรถส่วนกลาง อยากจะให้เวียนในการเป็นคณะกรรมการ |
| นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายก อบต.ผาสิงห์ | มอบหมายปลัดและนางนาตยา ฯ เป็นผู้จัดทำระบบเวียน |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | การติดตามงานที่ค้างดำเนินการ |
| นางชีวันนัท วงศ์สาระ ปลัด อบต.ผาสิงห์ | ๑.การจัดทำผลงานเด่นของส่วน/กอง ในรูปของบอร์ด ขนาด ๑.๑๐x๑.๑๐ ม. จัดส่งภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (ผลงานในรอบเดือนตุลาคม -เดือนมีนาคม ของแต่ละ กองให้จัดส่งภายในเดือนนี้ ๒.การจัดทำคำตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ คณะกรรมการชุดนี้จะมีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเปิดของ คณะกรรมการตรวจรับผู้ควบคุมงาน ซึ่งถ้าจะเบิกคำตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๓.การติดตามผลการจัดทำผลการจัดทำ ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๗ |
| นายณัฐพัชร์ งานนันทไชย นักทรัพยากรบุคคล | OIT ๓๕ ข้อ ประชุมครั้งที่ผ่านมา ได้แจ้งคำสั่งไปแล้วถ้าท่านใดได้รับผิดชอบ ข้อไหนช่วยดำเนินการด้วย สามารถสอบถามนักทรัพยากรบุคคลได้ |
| นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายก อบต.ผาสิงห์ | อยากทราบว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนที่ |

นางชีวันันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

๔. การติดตามธนาคารขยะของ อบต.ผาสิงห์

น.ส.เบญจมาศ คำเบา
นักวิชาการสาธารณสุข

เรื่องธนาคารขยะ อบต.ผาสิงห์ ที่ทางจังหวัดกำหนดให้ ๑ อปท.๑ ธนาคารขยะ
ในส่วนของตำบลผาสิงห์ ตกลงกันแล้วของหมู่ที่ ๔ ยินยอมที่จะจัดทำธนาคารขยะ
และทางหมู่บ้านได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการมาแล้ว เรื่อง การรับซื้อขยะยังไม่ได้
ดำเนินการจะนำร่องหมู่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

การเสนอปัญหาและบูรณาการร่วมกัน

น.ส.จันทร์เพ็ญ ทองสุข
นักวิชาการพัสดุ

การขออนุญาตใช้รถราชการมอบให้ใครเป็นคนเซ็นอนุมัติ

นางชีวันันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

มอบนางประกายดาว บุตรการ รองนายก อบต.ผาสิงห์

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิงห์

เรื่องไฟฟ้าในกรณีที่เบิกจ่ายค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง
แจ้งเรื่องการลงประชามติควรวรมเขตเทศบาลเมืองน่าน

นายจักรกฤษณ์ มานิตย์กุล
ผอ.กองช่าง

โครงการของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อจะได้มาเขียนแบบ และรายละเอียดต่างๆ

นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ
นายก อบต.ผาสิงห์

อบต.สีญจกร ให้นำนางสาวสิริกานฎจน์ฯ และนายคงคณาพันธ์ ฯ ร่วมจัดทำแผน
ลงหมู่บ้านปี ๖๘

น.ส.สิริกานฎจน์ เกียรติยศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มลงพื้นที่ประมาณเดือนมีนาคม

นายคงคณาพันธ์ วงษา
นักพัฒนาชุมชน

งาน พช.จะดำเนินการจัดทำแผนชุมชน ทบทวนแผนทำทุกปี ประมาณเดือน
มีนาคม เมษายน ได้ทำคำสั่งและโครงการเรียบร้อยแล้วลงพื้นที่ประมาณ ๒๐ มีนาคม
จะให้เสร็จภายในต้นเดือนเมษายนจะได้รวบรวมปัญหาซึ่งพัฒนากรอำเภอประสานมา
อยากจะทำแผนระดับตำบล

ระเบียบวาระที่ ๖

การดำเนินการและการขับเคลื่อนด้านขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

นางชีวันันท์ วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน
ท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้ประกาศ
ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

และให้พนักงานส่วนตำบลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควบคุมความประพฤติให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริการผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบไปแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ทางสำนักงานปลัดจึงได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ทำแบบทำทดสอบ ๑ ช่องทาง คือ แบบทดสอบที่เป็น Paper เพื่อรวบรวมเป็นผลการทดสอบเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ


นางชีวันนัท วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

๒. แนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประพฤติตน รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

**แนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก ในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการประพฤติตน จำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

| ลำดับ | หลักการค่านิยม/ | ข้อควรปฏิบัติ)Do's( | ข้อไม่ควรปฏิบัติ)Don'ts( |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข | ๑.จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ ๒.นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนา ที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ | ๑.แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่า ความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศชาติ ๒.แสดงกริยาวาจา หรือออกอาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่า |

| ลำดับ | หลักการค่านิยม/ | ข้อควรปฏิบัติ)Do's( | ข้อไม่ควรปฏิบัติ)Don'ts( |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ค้ำจุนของสังคม ๓.ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๔.แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ | ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๓.แสดงออกด้วยกริยาอาการ หรือ วาจา ในลักษณะที่ไม่ให้ เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ |
| ๒ | ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒.ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย อย่างเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ๓.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการ แสวงหาผลประโยชน์เพื่อ ตนเองหรือผู้อื่น ๔.ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้กับตนเองหรือผู้อื่น | ๑.แสดงพฤติกรรมซึ่งเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ๒.ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๓.อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด ระเบียบแบบแผนของราชการ ๔.ปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือปิดบังความรับผิดชอบ ของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิด ความบกพร่องหรือผิดพลาด ในการปฏิบัติงานขึ้น |
| ๓ | กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม | ๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม ๒.ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชา ที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้า คัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วย กฎหมาย ๓.ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง | ๑.ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูง ให้กระทำความผิดหรือกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๓.ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน |
| ๔ | คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ | ๑.มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน ๒.กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และ | ๑.กระทำการอันส่อไปในทาง ที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม ๒.ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวก |

| ลำดับ | หลักการค่านิยม/ | ข้อควรปฏิบัติ)Do's( | ข้อไม่ควรปฏิบัติ)Don'ts( |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ๓.มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำ การ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม | แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ๓.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อองค์กร หรือต่อประชาชน |
| ๕ | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๑.ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ โดย มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ยุติธรรม รวดเร็ว ทันเวลา และมี คุณภาพ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายโดย วิธีการกระบวนการ ที่ถูกต้อง และเป็น ธรรม ๓.ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ของ ทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงาน ให้ทันต่อเวลาและ สถานการณ์ | ๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของกระบวนการงาน และ ระเบียบ หรือกฎหมาย ที่กำหนดไว้ ๒.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือ ตามความพึงพอใจส่วนตัว |
| ๖ | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ | ๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒.ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง ๓.ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติและไม่เลือก ปฏิบัติ | ๑.เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุ แห่ง ความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และความเชื่อทางการเมือง ๒.อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการ อำนวยความสะดวกผลประโยชน์ หรือ เลือกปฏิบัติ |
| ๗ | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของ ทางราชการ | ๑.ดำรงตนเป็นข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง หลัก คำสอน ทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และ การปฏิบัติหน้าที่ ๒.ปฏิบัติหน้าที่พลเมืองไทย เคารพ ต่อหลักกฏหมาย และรักษา วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม | ๑.ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อัน อาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเอง และราชการ ๒.แสดงกิริยาอาการ หรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคาม ทาง เพศ ๓.แสดงความเห็นต่อสาธารณะ โดย ไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมี ความเป็นกลางทางการเมือง |

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชีวันนัท วงศ์สาระ
ปลัด อบต.ผาสิงห์

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ได้ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเคร่งครัด ซึ่งทางสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบไปแล้ว ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน จึงขอความร่วมมือ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกท่าน ปฏิบัติตามตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

อื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี-

เลิกประชุม


เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางนัตยา สุกระฤกษ์) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางชีวันนัท วงศ์สาระ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์



(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กীরติ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์