

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และ ๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๓๓ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๕.๓๔ คะแนน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑. 1๒๑ ได้คะแนน ๙๒.๒๓ คะแนน 1๑๙ ได้คะแนน ๙๔.๔๗ คะแนน 1๒๐ ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน และ 1๒๒ ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้

บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) ข้อ ๒. ๒๓ ได้คะแนน ๙๗.๙๗ คะแนน ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

#### **ข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗, ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๗.๗๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖, คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๗.๒๑ คะแนน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑. E๔ ได้คะแนน ๙๖.๘๑ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป ข้อ ๒. E๑๒ ได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๓๗) ข้อ ๓. E๑ ได้คะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ ๔. E๑๒ ได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี

ความเห็นว่ายหน่วยงานยังไม่มีกรปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น ข้อ ๕. E๑๔ ได้คะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

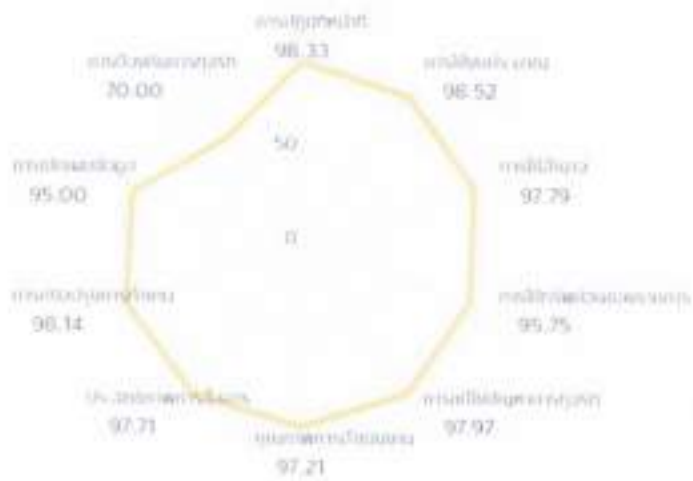
#### **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ผาสิงห์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๙๕.๘๙ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผล การประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

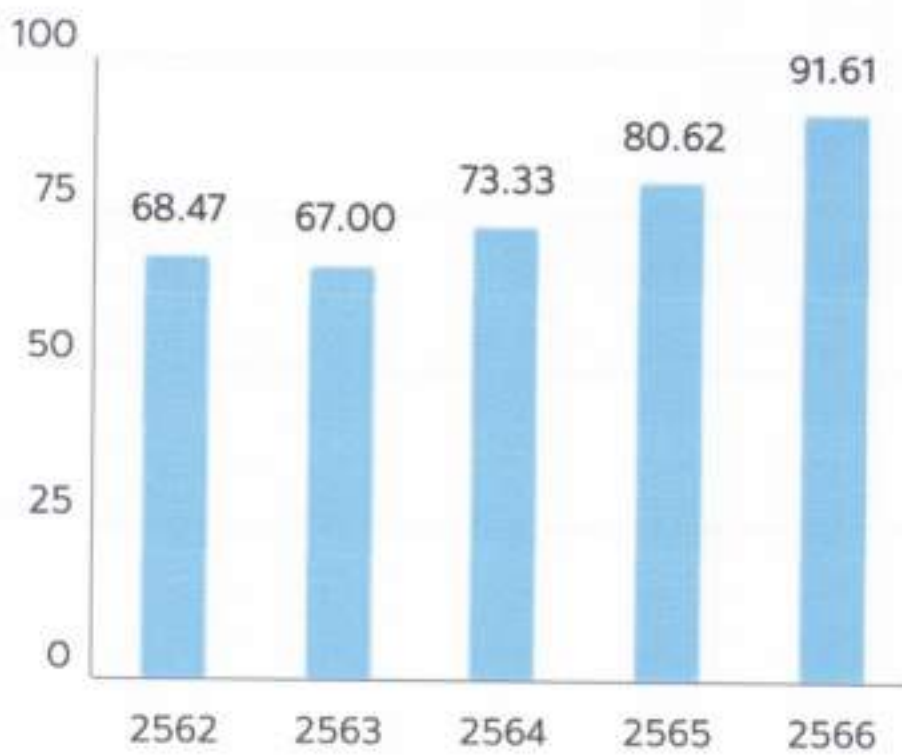
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๓๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๕๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๗๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๙๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๒๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๗๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๓๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๐.๐๐ คะแนน

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

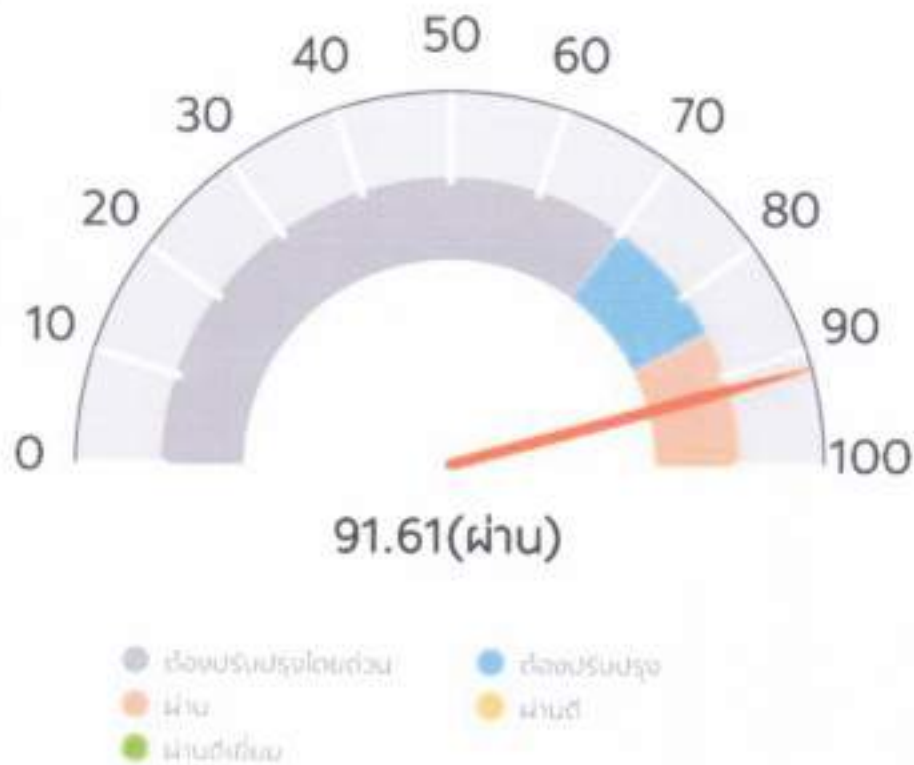
ปี 2566



## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินในภาพรวม



### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA พบว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร (อ้างอิงจาก 1๑) ได้คะแนน ๙๗.๗๗ คะแนน ประกอบกับยังพบว่ายังคงมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลที่มาติดต่อราชการไม่มีความเท่าเทียมกันได้คะแนน (อ้างอิงจาก 1๒) ๙๗.๗๗ คะแนน นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ของหน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมิน ITA คือ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน อาจมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการซึ่งในประเด็นนี้ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก e๔) ได้คะแนน ๙๖.๘๑.๑๙ คะแนน

#### (๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสะท้อน ในเรื่องการปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา (อ้างอิงจาก e๑) ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน และมีความเห็นว่ายังมีหน่วยงานควรมีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา(อ้างอิง

จาก e๑๒) ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน แต่ทั้งนี้หน่วยงานมีการให้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (อ้างอิงจาก e๒) ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ (อ้างอิงจาก e๗) ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๙๐ หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและสามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังคงมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่และพนักงาน ยังไม่รู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเท่าที่ควร (อ้างอิงจาก 1๐๔) ซึ่งได้จากคะแนน ๙๔.๔๗ คะแนน ซึ่งเห็นได้จากยังมีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง (อ้างอิงจาก 1๒๒) ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน และขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ค่อยมีความสะดวก(อ้างอิงจาก 1๒๐) ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน และยังมีเจ้าหน้าที่ของในหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน (อ้างอิงจาก 1๒๑) เนื่องจากได้คะแนน ๙๒.๒๓ คะแนน และควรเพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก 1๒๔) ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๙๗ คะแนน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเกี่ยวกับงบประมาณ เป็นส่วนน้อย (อ้างอิงจาก 1๘) ซึ่งจะเห็นได้จากคะแนนเพียง ๙๖.๖๗ คะแนน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนของงานที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการ (อ้างอิงจาก 1๗) ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๙๗ คะแนน แต่ทั้งนี้ในหน่วยงานยังมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่าพอสมควร (อ้างอิงจาก 1๙) ซึ่งจะเห็นได้จากคะแนน ๙๘.๙๐ คะแนน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ยังพบว่าบุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชายังไม่เป็นธรรม (อ้างอิงจาก 1๑๓) ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานหากพบ

เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในหน่วยงาน การตรวจสอบและการลงโทษยังไม่รุนแรง (อ้างอิงจาก ๒๓๐) คะแนนที่ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน และผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๒๒๕) คะแนนที่ได้ ๙๘.๙๐ คะแนน โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๒๒๘) ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๙๙๙ คะแนน

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทบาทของเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการรับอย่างเด็ดขาด</p> <p>๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันมารับสินบน</p>	<p>- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ</p>	<p>- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>- ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด</p> <p>- ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงให้กับผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน หรือสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้นิติได้บังคับบัญชาไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินของของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>- กรณีการกำกับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>- กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>



ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสูการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-service</p>	<p>- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service</p> <p>- เพิ่มช่องทางให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก</p> <p>- เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด อบต.</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	<p>- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตลอดใจทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุง แม็ทซ์ และทดลองใช้ระบบเป็นประจำ และสม่ำเสมอ</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข</li> <li>- ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น</li> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน เข้าใจง่าย</li> <li>- เพิ่มช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานที่หน้าหรือการให้บริการ</li> <li>- ใหหน่วยงานมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด อบต.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ</li> <li>- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- สำนักปลัด อบต.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>๒. มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขออิมพ์ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</li> <li>๓. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>๔. มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>๕. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน</li> </ol>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทั้งงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า</li> <li>- การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด อบต.</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงานหรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั้งสิ้น</li> <li>- มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>- ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม</p>	<p>- สำนักปลัด อบต.</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยถึงกัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันกรณีทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีขอบข่าย</p> <p>- มีมาตรการป้องกันกรณีทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>- มีแผนการป้องกันกรณีทุจริต</p>	<p>- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา</p>	<p>- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>- สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนอง</p> <p>- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับทราบ</p> <p>- จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>- อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>- กรณีการจัดโครงการอบรม จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

## ๒. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๒. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๓. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๔. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
๕. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานและพื้นที่
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการบางพื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ