



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๓-๐๕๖๕๖๓

ที่ นบ ๗๒๖๐๗/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้
กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในพ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้
ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางนატชา สุกรกุลชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นาย วรพงษ์ วันควร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด...



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่
๔๐.๖๒ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ B โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละมิติไว้ดัง นี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด

ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๕๙	ปัญหาการทุจริตภายในทั้งยัง ไม่ได้รับการแก้ไข หรืออาจ เกิดจากบุคลากรบางส่วนมี เข้าใจคลาดเคลื่อนใน ประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันปราบปราม การทุจริต ปกป้องสิทธิ์และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้วยด้านการทุจริตแก่บุคลากร ในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข และรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้รับบริการและ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลที่ขัดจากกฎปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกการ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกฎปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตาม ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก : ส่วนงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การใช้อำนาจ	๘๗.๕๖	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำกับระดับตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการทำงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบ	จัดพี่เลี้ยงมอบหมายงานที่มีความสอดคล้องในตำแหน่งงานที่มอบหมาย การมีผู้ช่วยการทำงาน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานชั้นตรง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๓. การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๓	บุคลากรบางส่วนอาจไม่มีความรอบคอบในการใช้งบประมาณในการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน	ส่งเสริมการระดมความคิดเห็น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลแผนทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ประจําทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจําเดือนหรือสัปดาห์ งาน ฯลฯ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอนงาน จัดทำวง ฯลฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างชัดเจน ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๗๓	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกในการบริการให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๔๗	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.๒ แบบบริหารจัดการรับรัฐของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินการรับรัฐของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการละทิ้งความขัดแย้งของหน่วยงานหน่วยงานใน
๓) ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่พิจารณาแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.บวงรื้อคุณภาพการสื่อสาร	๘๒.๖๕	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อหรือเริ่มการทุจริตของเจ้าพนักงานที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อหรือเรียนการทุจริตของเจ้าพนักงาน กิจกรรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องขอทาง การติดต่อเรื่องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรรมต่างๆ ไม่หน่วยงานให้ประชาชนได้ สามารถเข้าถึงช่องทางหลายช่องทาง และเจ้าหน้าที่ช่วยชี้แจง ๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๑๗	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน การให้บริการ การให้บริการของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้ง การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมออกแบบ วัตถุประสงค์มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของ หน่วยงานช่วยขอเนื้อหา ๒. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๓๐	ผู้รับบริการ ผู้มีศักดิ์หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติราชการ ให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียน/ติดต่อขอความช่วยเหลือ/การให้บริการอย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบ รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือมีการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณชนของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จกเว็บไซด์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ไม่ภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมลสำนักงานแห่งบริการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน กำหนดต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ค่อยๆ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. การป้องกันการทุจริต	๔๓.๓๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การป้องกัน การทุจริต ไม่ปรากฏ ข้อมูลการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมลสำนักงานแห่งบริการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน กำหนดต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖

การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	อุปสรรคการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การมีใจ ใฝ่หาการทุจริต	เสริมสร้างทราบดีความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปณิธาน จิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อส่วน การทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินการ ไม่ให้ผู้รับบริการและบุคลากร ภายนอกหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สวัสดิ์ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ มีปฏิสัมพันธ์ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานค่านิยม No Gift Policy จากการทำปฏิสัมพันธ์ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับค่านิยม ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกคน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ออคิด เฟซบุ๊ก Facebook ฯลฯ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเมื่อปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. รายงานค่านิยม No Gift Policy จากการทำปฏิสัมพันธ์ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับค่านิยม ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกคน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๓. มีข้อมูลสถิติ เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของ อบ.สาสิงห์ ๒ ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติค่านิยมประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปณิธาน จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อส่วน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ นำระชุนเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๒. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม และควรประเมินผลการทำงานเป็นประจำ การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความชัดเจน ครอบคลุมในตำแหน่งงานขึ้น มอบหมายการปฏิบัติงานที่ตรงกัน กว่ามีผู้อำนวยความสะดวก / ส่วนที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับขั้น ของแต่ละส่วน กอง ส่วนราชการขึ้น	พ.ย.๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำคำสั่งส่งการมอบหมายการปฏิบัติงานราชการแทนกรณีผู้อำนวยความสะดวก ส่วนที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายตามลำดับขั้น ของแต่ละส่วน กอง	๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลัดสำนักปลัดเรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานราชการแทนกรณีผู้อำนวยความสะดวก ส่วนที่ไม่อยู่ ปฏิบัติราชการแทนได้	๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลัดสำนักปลัดเรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติงานราชการแทนกรณีผู้อำนวยความสะดวก ส่วนที่ไม่อยู่ ปฏิบัติราชการแทนได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามตาราง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. การใช้ งบประมาณ	ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ ข้อมูลข่าวสาร สื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น เภส. Kscope, การประชุม ประจำปีของพนักงาน ฯลฯ ๒. เว็บไซต์ให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอนถาม พี่ที่วาง ฯลฯ	ค.ศ. ๒๕๖๕- ค.ศ. ๒๕๖๕	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ที่ชี้วัด	๑. จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ แอปพลิเคชัน เป็นฐานเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกภาคองค์กร บริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓. มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑. บุคลากรรับทราบ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลจาก รูปแบบได้ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๓. บุคลากรสามารถ ปฏิบัติ สถานการณ์การ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การปฏิบัติ หน้าที่	สร้างจิตสำนึกใน การให้แก่พนักงาน ในหน่วยงาน ให้บริการต่อ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียมกันและให้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑.อบรมหรือประชุมสร้าง จิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑. ผู้บริหารและชุมชนร่วมกันให้ บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ให้เต็มกำลังความ ความสามารถ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด โดย มุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างชัดเจน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการ ช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจและเสมอ ภาคกับทุกคน ไม่เลือก ปฏิบัติ มีโอกาสได้สมัครเป็น กันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความ กระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานที่กำหนด ๒. มีผู้มีการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๓. มีผู้เฝ้าท่ารับประชาชน และต้นคอนวสเซ เวลา ใน การติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ประชุมร่วมกับหน่วยงาน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกได้รับทราบ	ค.ศ.๒๕๖๕ ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก สำนักงานกิตติ องค์การวิเทศ ส่วนต่าง หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๓ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการประจำ ๒ ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ภายในและภายนอกได้ รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยทงมีการมี ทรัพย์สินของทางราชการจะมี การทำเอกสารยื่นคำขออนุญาต เพื่อเป็นหลักฐานในทาง ราชการเพื่อขอขออนุญาต ติดตาม	๓. มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำทุกปี ทำให้ ทรัพย์สินของทางราชการ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	แผนแพทช์ของพาเป็น การติดต่อร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การ ดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ใน หน่วยงานให้ ประชาชนได้ ทราบอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาชนที่ร้องเรียนแพทช์ ช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้สามารถ เข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๓.๓.๒๕๖๕- ๓.๓.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักนิติ องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.ประชาชนที่ร้องเรียนทาง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ติดต่อกับ ผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบเชื่อมโยงว่า องค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์ ความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อ การรับ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	๑.ประชาชนได้ทราบช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อ ผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมี ความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับ หน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	อุปสรรคการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีศักดิ์ ส่วนได้ ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีจุดให้บริการเอกสารแม่ข่าย ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ชื่อเสนอแนะ และรวมที่พอใจของ ผู้รับบริการ	ค.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานปลัดอธิการบดีฯ ส่วนประสาน	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. มีจุดให้บริการและแม่ข่ายเอกสาร ๓. จัดทำจุดบริการเอกสารแม่ข่าย ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๔. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ชื่อเสนอแนะ และรวมที่พอใจของผู้รับบริการ	๑. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ จำนวน ๓๒๒ คน ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ๒. มีจุดให้บริการและแม่ข่ายเอกสาร ประชาชนสัมพันธ์ของหน่วยงานแม่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดย การสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ หลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ผลคุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มงบลงทุน ปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ ทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักก.จัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	๑.จัดประชุมภายในหน่วยงาน เป็นครั้งคราว เพื่อรับฟัง คุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการ ให้ดียิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับ ประชาชน และตั้งขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนใน การปฏิบัติงาน/บริการมาก ขึ้น ๒.หน่วยงานมีคู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง และคู่มือสำหรับ ประชาชน และตั้งขั้นตอน ระยะเวลา ในการติดต่อ ราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การเปิดเผย ข้อมูล	สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลสารสนเทศแบบเว็บไซต์ ที่จัดทำที่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กอง/บริหารกิจ แนวทางการลงชื่อคำถาม ต่างๆ ตามองค์การ ประเมิน	ก.พ. มี.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยใน เว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุก สำนัก/กอง/บริหารกิจแนว ทางการลงชื่อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน เมื่อ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และให้คำแนะนำการตอบข้อ คำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละหัวข้อมุ่งลดระยะเวลาที่ กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบ ถึงองค์ประกอบของข้อมูล เพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ จัดทำข้อมูลสารสนเทศแบบเว็บไซต์ ที่จัดทำที่ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓๐. การป้องกันการทุจริต	๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒. สร้างแนวทางการและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับของขวัญและของกำนัลพิเศษนิตยสาร การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกรายละเอียด และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. จัดทำแผนการป้องกัน การทุจริต	พ.ค.๒๕๖๕ ก.ย.๒๕๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเรื่องปฏิบัติเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. จัดทำแผนการป้องกัน การทุจริต	๑.บุคลากรทราบถึงตัวชี้วัด ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกัน การทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๖๖ การปฏิบัติงาน ประจำปี ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตัวเต็ม)	ปี	งบประมาณ (บาท)	งบใช้จ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					งบ รายการ	งบ จ่าย	งบ ดำเนินงาน การ	งบ ดำเนินงาน การได้	
1	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร	1	0.00	0.00	๙				
2	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	1	30,000.00	0.00	๙				
3	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	1	0.00	0.00	๙				
4	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	1	0.00	0.00	๙				
5	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	1	0.00	0.00	๙				
6	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	2	0.00	0.00	๙				
7	โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสาร (ตัวเต็ม)	2	0.00	0.00	๙				
8	โครงการ "สร้างงาน สร้างรายได้" ประจำปี ๖๖	2	0.00	0.00	๙				
9	โครงการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00	๙				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (กิจกรรม)	นิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
10	กิจกรรม "ควบคุมการนำเข้าและส่งออกผู้ที่มีลักษณะน่าสงสัย"	2	0.00	0.00	✓			
11	กิจกรรม "วิเคราะห์แผนการฉ้อโกงกำลังประจักษ์"	2	0.00	0.00	✓			
12	มาตรการจัดการเรือตรวจชายฝั่งของวิสาหกิจของรัฐในส่วนต่าง ๆ	3	0.00	0.00	✓			
13	โครงการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น	3	0.00	0.00	✓			
14	มาตรการจัดการในกรณีผิดระบบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจพบการทุจริตของวิสาหกิจของรัฐในส่วนต่าง ๆ	4	0.00	0.00	✓			
15	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสหกรณ์	4	3,000.00	0.00	✓			
16	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและต่อต้านการค้ามนุษย์	4	0.00	0.00	✓			
17	โครงการติดตามประเมินผลการทำงาน	4	0.00	0.00	✓			
18	มาตรการจัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานร่วมกับกระทรวงยุติธรรม	4	0.00	0.00	✓			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	วันที่	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					10 รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง * 1.1 การพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00	๗				
2	มาตรการ * 2.1 มาตรการปฏิรูปโครงสร้างและระบบราชการของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00		๗			
3	โครงการพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง * 3.1 การพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00	๗				
4	โครงการพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00			๗		
5	โครงการพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง * 5.1 การพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00			๗		
6	มาตรการพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	1	0.00	0.00			๗		
7	โครงการพัฒนาระบบราชการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครอง	2	0.00	0.00			๗		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกัน พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	ชนิด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการได้	
8	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00	✓				
9	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	2	0.00	0.00	✓				
10	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลท้องถิ่นและระดมความคิดเห็นการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายวิกร ไปรษณีย์ชุมชน, องค์การบริหารส่วนตำบลสีกัน	2	0.00	0.00	✓				
11	โครงการจัดตั้งประชาชม	1	0.00	0.00	✓				
12	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	30,000.00	0.00	✓				
13	มาตรการป้องกันการทุจริตและการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกัน	4	0.00	0.00	✓				
14	มาตรการที่ได้มีระบบและสหภาพการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทางทุจริตขององค์ บริหารส่วนตำบลสีกัน	4	0.00	0.00	✓				
15	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย และการทบทวนพื้นที่, ท้องถิ่นในผู้ปฏิบัติงานและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	0.00	✓				
16	กิจกรรมที่ตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	✓				



**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**



**องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน**

๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) **ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่** โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่งโรจน์ ขจรพงศ์กิริติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์

๓. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



๔. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

NO  **GIFT POLICY**

นายไกรย วัฒนศัพท์
กรรมการบริหารฝ่ายบริหาร

เปลี่ยนของขวัญ เป็นค่าตอบแทน

งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการส่งออก
กรมส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการส่งออก

092-549-7828

๕. ประชาสัมพันธ์สู่ผู้มีอำนาจประชาชนติดต่องานราชการ

<https://phosong.go.th/คู่มือประชาชน>

<https://phosong.go.th/คู่มือบริการประชาชนการขอวีซ่าคนทำงานเพื่อสาธารณกิจ>

<https://phosong.go.th/คู่มือการปฏิบัติงานวันเพื่อชาติ>

๖. ประชุมประชาชนรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

